FORRETNINGSBETINGELSER

Forretningsbetingelser for Normann Advokatfirma.

1. Anvendelsesområde

Nærværende forretningsbetingelser finder anvendelse på alle opgaver, der overlades til Normann Advokatfirma, samt på oprettelse af en bruger og adgang til og anvendelse af Normann Advokatfirmas digitale platform, Normann Portal, medmindre andet aftales skriftligt.

2. Normann Advokatfirma

Normann Advokatfirma
CVR-nr. 45317641 (enkeltmandsvirksomhed)
Amager Strandvej 60
2300 København S
Danmark

Enhver advokat i Normann Advokatfirma er beskikket som advokat af Civilstyrelsen i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.

3. Bistand

Normann Advokatfirma definerer opgaven for kunden i samarbejde med kunden og kan løbende justeres efter behov. Normann Advokatfirma yder juridisk bistand om dansk ret, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt.

Al bistand og alle opgaver udføres i overensstemmelse med Advokatrådets advokatetiske regler, retsplejelovens regler om advokater samt anden relevant lovgivning.

I forbindelse med påtagelse af nye sager og klienter er Normann Advokatfirma forpligtet til at undersøge, om der eksisterer en interessekonflikt, som kunne stå i vejen for Normann Advokatfirmas mulighed for at yde rådgivning i sagen.

Normann Advokatfirma skal oplyse, at der kan være eksisterende muligheder for offentlig eller forsikringsdækket retshjælp.

Normann Advokatfirma er som advokatfirma underlagt reglerne i hvidvaskloven. Derfor har vi har i nogle tilfælde pligt til at indhente og opbevare identitetsoplysninger på nogle af vores klienter, samt dokumentere vores klienters ejer- og kontrolstrukturer i overensstemmelse med hvidvasklovens regler. Dette sker løbende i klientforholdet og i forbindelse med opstart af sagen.

Medarbejdere, som i forbindelse med deres arbejde på en sag får adgang til intern viden om børsnoterede selskaber, vil blive underrettet om lovgivningens forbud mod videregivelse og udnyttelse af intern viden.

Klienten kan til enhver tid afslutte samarbejdet med rimeligt varsel.

Normann Advokatfirma kan afslutte samarbejdet uden varsel i det omfang, det er i overensstemmelse med gældende regler. Et sådan ophør af samarbejdet betyder, at vi straks vil ophøre med at arbejde på den pågældende sag, men disse forretningsbetingelser skal fortsat være gældende efter ophøret af samarbejdet. Vi er berettigede til at modtage betaling af alle honorarer og godtgørelse af alle omkostninger for perioden indtil ophøret af samarbejdet, medmindre andet følger af gældende regler.

Normann Advokatfirmas rådgivning ydes udelukkende til klienten og må ikke uden skriftligt samtykke anvendes af andre, ligesom kun vores klient kan støtte ret på vores rådgivning.

Normann Advokatfirma bevarer de ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder, der måtte knytte sig til vores materiale og rådgivning. Vores materiale og rådgivning må alene anvendes af klienten i forbindelse med den konkrete sag, som materialet og rådgivningen er målrettet til. Fravigelse kan alene aftales skriftligt.

Vi behandler en række personoplysninger om vores klienter, parter m.v. for at besvare henvendelser og levere vores ydelser. Vores Persondatapolitik er tilgængelig på vores Normann Advokatfirmas hjemmeside www.normannlaw.com.

I forbindelse med afslutning af den enkelte sag opbevarer vi alle sagens akter i 10 år fra sagens afslutning. Herefter destrueres og slettes sagens materiale. For nogle få sagstyper gælder en længere opbevaringsperiode af hensyn til disse sagers forældelse.

4. Normann Portal

Normann Advokatfirma stiller via Normann Portal juridiske dokumenter, skabeloner, beskrivelser og øvrigt materiale til rådighed for brugere med gratis eller betalt adgang ("Portal-materiale").

Ved oprettelse af en bruger og/eller køb af adgang til Normann Portal opnår brugeren alene adgang til de funktioner, ydelser og det materiale, der er omfattet af den valgte adgang eller pakke på købstidspunktet.

Normann Advokatfirma kan løbende udvikle og udvide Normann Portal med nye funktioner m.v., herunder eksempelvis AI-baserede værktøjer og øvrige digitale løsninger. Sådanne nye eller udvidede funktioner m.v. er ikke omfattet af brugerens eksisterende adgang eller betaling, medmindre dette udtrykkeligt er aftalt eller særskilt meddelt af Normann Advokatfirma. Eksisterende brugere opnår således ikke automatisk adgang til nye funktioner eller udvidelser.

Dokumenter og skabeloner er standardiserede udkast og kræver konkret tilpasning før anvendelse. Det er brugerens eget ansvar at vurdere materialets anvendelighed, foretage de nødvendige tilpasninger og sikre rigtigheden og fuldstændigheden af det færdige dokument.

Såfremt brugeren har behov for konkret juridisk rådgivning, skal sådan bistand aftales særskilt med Normann Advokatfirma og vil være underlagt disse forretningsbetingelser, herunder punkt 3 "Bistand".

Portal-materiale må alene anvendes til brugerens eget brug. Brugerens adgang er personlig og må ikke deles eller overdrages, og Portal-materiale må ikke deles, herunder videresælges, videredistribueres eller på anden måde stilles til rådighed for tredjemand. Dette er ikke til hinder for, at et udfyldt og eventuelt tilpasset dokument anvendes og deles som led i det formål, dokumentet er beregnet til.

Normann Advokatfirma afgiver ingen indeståelser eller garantier for Portal-materialets fuldstændighed, egnethed til brugerens konkrete forhold eller et bestemt formål eller resultat. Anvendelse af Normann Portal og Portal-materiale sker på brugerens eget ansvar, og de øvrige ansvarsbegrænsninger i disse forretningsbetingelser finder tilsvarende anvendelse.

Normann Advokatfirma bevarer de ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder, der måtte knytte sig til Normann Portal og Portal-materialet. Markedsføring, herunder nyhedsbreve og tilbud, fremsendes i det omfang brugeren særskilt har givet samtykke hertil og i overensstemmelse med gældende regler. Normann Advokatfirma kan kontakte brugeren med servicemeddelelser og anden kommunikation vedrørende Normann Portal.

5. Honorar og fakturering

Normann Advokatfirma er underlagt retsplejelovens regler for honorarfastsættelse og beregner honoraret ud fra eksempelvis sagens omfang, forbrugt tid (inden- og udenfor normal arbejdstid), sagens betydning for klienten, værdien af rådgivningen, sagens kompleksitet, omfang, graden af anvendt specialistviden, det opnåede resultat samt ansvaret forbundet med sagen.

Omkostninger og udlæg, herunder bl.a. til gebyrer, rejse- og opholdsudgifter og forsendelsesudgifter, er ikke inkluderet i honoraret og betales derfor særskilt af klienten.

På anmodning giver vi gerne et begrundet overslag over honorarets størrelse, før arbejdet påbegyndes. I de tilfælde, hvor det er vanskeligt at give et sådant overslag, oplyser vi, efter hvilke parametre honoraret vil blive beregnet, f.eks. hvilke timepriser, der vil blive anvendt på sagen.

Over for forbrugere oplyser vi uopfordret om det forventede honorar eller kriterierne for honorarets beregning, inden arbejdet påbegyndes.

Afregning af sagen sker som udgangspunkt, når opgaven er afsluttet, medmindre der er tale om længerevarende opgaver, som i stedet vil blive afregnet a conto hver måned eller pr. kvartal bagudrettet. Vi kan dog vælge at anvende en anden frekvens, ligesom vi er berettiget til at opkræve depositum eller forudbetaling til dækning af omkostninger.

Vores betalingsbetingelser er 14 dage fra fakturadato. Morarenter påløber i henhold til renteloven.

Moms tillægges efter de til enhver tid gældende regler.

Alle fakturaer tillægges moms i overensstemmelse med de gældende regler.

Ved manglende eller forsinket betaling kan Normann Advokatfirma vælge at udtræde af sagen samt øvrige sager, vi måtte bistå klienten med.

6. Fortrolighed

Partnere og medarbejdere hos Normann Advokatfirma er underlagt tavshedspligt med hensyn til alle de oplysninger, som vi får kendskab til som led i vores rådgivning.

Alle oplysninger behandles fortroligt.

Tavshedspligten gælder med respekt af regler, som pålægger advokater oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder m.v., herunder reglerne i hvidvaskloven.

Normann Advokatfirma kan i sin markedsføring henvise til, at vi har fungeret som advokat for kunden i relation til opgaven, når opgaven er offentlig kendt, eller hvis vi har aftalt det med kunden.

7. Klientkontomidler

Normann Advokatfirma og vores partnere har ikke noget ansvar for det kontoførende pengeinstituts betalingsevne.

Midler, der af klienter eller tredjemand er indbetalt til Normann Advokatfirma, forrentes, og det bemærkes, at denne forrentning såvel kan være positiv som negativ.

8. Ansvar, forsikring og garanti

Normann Advokatfirmas rådgivning sker i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Vi har for alle advokater tegnet advokatansvarsforsikring samt stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Advokatansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed uanset, hvor advokatvirksomheden udøves.

Nærmere oplysninger om forsikringsselskab og garantistiller findes på Normann Advokatfirmas hjemmeside www.normannlaw.com.

Medmindre andet skriftligt er aftalt med klienten, er et eventuelt ansvar for såvel Normann Advokatfirma som dets partnere og medarbejdere begrænset til et beløb, der svarer til 5 gange det honorar (ekskl. moms), der er faktureret klienten i den pågældende sag.

Normann Advokatfirmas ansvar kan dog aldrig overstige en dækning på maksimalt kr. 10.000.000 pr. opgave. Endvidere vil den samlede erstatning pr. klient i et kalenderår ikke kunne overstige kr. 10.000.000.

Klienten kan alene rejse krav mod Normann Advokatfirma og således ikke mod de enkelte partnere eller andre medarbejdere.

Eventuelle tvister om Normann Advokatfirmas ydelser, rådgivning, salær m.v. er underlagt dansk ret og de danske domstole.

Normann Advokatfirmas ansvar omfatter ikke et ansvar for indirekte tab eller følgeskader, herunder, men ikke begrænset til, driftstab, tab af data, tidstab, avancetab, mistet goodwill eller tab som følge af dårlig omtale.

Normann Advokatfirma hæfter ikke for tab som følge af rådgivning eller andre ydelser, som ikke er leveret af Normann Advokatfirma, men af andre rådgivere, som vi efter aftale med klienten har benyttet eller henvist klienten til.

I det omfang Normann Advokatfirma efter klientens accept anvender ekstern rådgivningsbistand, og den eksterne rådgiver begrænser sit ansvar, er Normann Advokatfirma uden forudgående accept fra klienten bemyndiget til at acceptere ansvarsbegrænsningen på klientens vegne.

Ved solidarisk hæftelse mellem klienten og Normann Advokatfirma overfor tredjemand skal klienten holde Normann Advokatfirma skadesløse, i det omfang vores ansvar overstiger beløbene angivet ovenstående.

I erhvervsforhold, og medmindre andet skriftligt er aftalt med klienten, er Normann Advokatfirmas ansvar begrænset til 3 år fra Normann Advokatfirmas afslutning af opgaven. Tidspunktet beregnes fra datoen for sagens egentlige slutafregning eller datoen for den sidste a conto afregning i den pågældende sag.

9. Advokatregulering og klager

Regler, der regulerer advokater, vores pligter og ansvar overfor dig og god advokatskik findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

Ved eventuelle indvendinger mod en advokats salær eller adfærd opfordrer vi til, at klienten først henvender sig til den ansvarlige partner eller advokat, inden der indgives eventuel klage til Advokatnævnet.

Klage over en advokats salær eller adfærd skal indgives til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Du kan læse mere om muligheden for at klage på www.advokatsamfundet.dk/advokatnaevnet/vil-du-klage/, hvor der også er adgang til den digitale klageportal. Klager over salær skal indgives senest 1 år fra afregningen af salæret. Klager over adfærd skal indgives senest 1 år fra det tidspunkt, hvor klager er blevet bekendt med det forhold, der ønskes at klage over. Der er et gebyr forbundet med at indgive en klage til Advokatnævnet.

10. Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister om Normann Advokatfirmas ydelser, rådgivning, salær m.v. er alene underlagt dansk ret og de danske domstole.

I erhvervsforhold er rette værneting Københavns Byret.